

Kolodvorska ulica 11 T +386 1 29 14 001
1000 Ljubljana E info@slo-zeleznice.si
Slovenija www.slo-zeleznice.si

Datum: 09.07.2024

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila
po odprtem postopku (40. člen ZJN-3)

Predmet javnega naročila:

Nadomestni cestni prevozi potnikov

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Darja Kocjan
Direktorica

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO VSEBINE

1. Osnovni podatki o naročilu	4
2. Ponudnik	5
3. Rok in način predložitve ponudbe	5
4. Čas in kraj odpiranja ponudb	6
5. Ugotavljanje sposobnosti	6
6. Finančna zavarovanja	12
7. Drugi pogoji	14
8. Merilo za ocenjevanje ponudb	16
9. Ponudba	18
10. Skupna ponudba	20
11. Ponudba s podizvajalci	20
12. Tuji ponudnik	21
13. Neobičajno nizka ponudba	21
14. Pregled ponudb	22
15. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe	22
16. Oddaja javnega naročila	23
17. Sklenitev pogodbe	23
18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	23
19. Zaupnost podatkov	24
20. Pravno varstvo	24
21. Opozorila	25
RAZPISNI OBRAZCI	26

1. Osnovni podatki o naročilu

Naročnik:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022 – odl. US, 100/2022 – ZNUZSZS, 28/2023 in 88/2023 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik SŽ - Potniški promet, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet so nadomestni cestni prevozi potnikov, za obdobje 3 (treh) let.

Naročnik SŽ – Potniški promet, d.o.o. izvaja obvezno gospodarsko javno službo prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskim železniškem prometu.

Vrsta postopka:

Naročnik vodi oddajo javnega naročila na podlagi 40. člena ZJN-3 **po odprtem postopku**.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Oznaka javnega naročila:

»Nadomestni cestni prevozi potnikov«.

Predmet naročila:

Predmet naročila je izvajanje nadomestnih cestnih prevozov potnikov z avtobusi ali kombiniranimi vozili v primerih, ko prevoza po železnici iz različnih razlogov ni mogoče izvesti. Nadomestni cestni prevozi se izvajajo v skladu z vsakokrat veljavnim voznim redom vlakov, s postanki predvidenimi za posamezni vlak, namesto katerega del ali po celi relaciji, se izvede cestni prevoz potnikov.

Nadomestna vozila, ki vozijo namesto potniških vlakov, ustavljajo na vseh postajah in postajališčih v skladu z veljavnim voznim redom potniških vlakov. Odhodi in postanki na vmesnih postajah so v skladu z voznimi redi vlakov, namesto katerih se opravljajo nadomestni prevozi.

Nadomestni cestni prevozi so:

- Načrtovani nadomestni prevozi – prevozi zaradi načrtovanih del na železniškem omrežju. Naročnik je z načrtom zapor proge seznanjen vnaprej. Ti prevozi se naročajo najkasneje 5 dni pred izvedbo.
- Nenačrtovani nadomestni prevozi – prevozi zaradi posledic višje sile (izredni dogodki, kot so nesreče v prometu, naravne nesreče, okvara vlaka ...). Naročnik jih ne more vnaprej predvideti. Ti prevozi se naročajo takoj, ko je naročnik obveščen o nastalem dogodku, po principu 24/7, vse dni v letu.

Sklopi

Javno naročilo je enovito. Ponudba po sklopih ni dovoljena.

Obdobje oddaje javnega naročila:

Javno naročilo se oddaja za obdobje 3 (treh) let od obojestranskega podpisa pogodbe.

Načrt izvedbe:

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedel skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	Do 07.08.2024 do 09:00

Rok za predložitev ponudb	Do 21.08.2024 do 09:00
Odpiranje ponudb	21.08.2024 ob 11:00

Dodatne informacije:

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 07.08.2024 do 09:00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije:

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo.

Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. Ponudnik

Kot ponudnik lahko za predmetno javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja storitve, ki so predmet tega javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

3. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 21.08.2024 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Ponudbeni predračun* v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in izpolnjene ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisane in potrjene obrazce v *.pdf obliki.

4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21.08.2024** in se bo začelo **ob 11:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. Ugotavljanje sposobnosti

5.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

5.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3 ter točko b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,

izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Za preverjanje razloga za izključitev v zvezi z nekaznovanostjo mora naročnik s strani gospodarskega subjekta oziroma njegovih oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, pridobiti podatek o številki EMŠO. Gospodarski subjekt podatek (EMŠO) navede v Oddelku B (Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta) Dela II ESPD.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da ta ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi

članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt (velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi: ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca), če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjeki, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.1.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje.

A: Pogoji za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za prevoz potnikov v cestnem prometu (cestni potniški promet), jo tudi dejansko opravljati ter imeti vsa potrebna dovoljenja za izvajanje te dejavnosti.

Pogoj za opravljanje poklicne dejavnosti morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi: ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi in podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo v ponudbi predložiti:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti gospodarskega subjekta in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja.

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B: Ekonomska in finančna sposobnost

1. Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiran transakcijski račun. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt transakcijski račun ali BON-2. Potrdilo ne sme biti starejše od 15 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb.
2. Gospodarski subjekt je imel v vsakem od zadnjih 3 (treh) let (2023, 2022 in 2021) čiste prihodke od storitev prevoza potnikov v višini najmanj 1.000.000,00 EUR.

Pogoj je lahko izpolnjen KUMULATIVNO (ponudnik ga lahko izpolnjuje sam ali skupaj s partnerjem/i v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalcem/i).

Način dokazovanja:

- Kopija izkaza poslovnega izida za obdobje zadnjih 3 (treh) let.

V primeru, da gre za kumulativno izpolnjevanje pogoje mora izkaz predložiti vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi).

C: Tehnična in strokovna/kadrovska sposobnost**Naročnikove zahteve glede tehnične in strokovne/kadrovske sposobnosti:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. Imeti mora veljavno licenco za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu,
2. Imeti mora sklenjeno zavarovanje za vsa vozila in urejeno zavarovanje potnikov, s čimer je pokrita vsa morebitna škoda, vezana na opravljanje storitev prevoza potnikov.

3. Mora razpolagati z naslednjim številom vozil po kapaciteti:
 - Z najmanj 30 vozili, s kapaciteto več kot 35 sedežev, katerih starost mora biti nižja od 20 let in emisijskim standardom najmanj EURO 4;
 - Z najmanj 5 vozili, s kapaciteto od 9 do 35 sedežev, katerih starost mora biti nižja od 20 let in emisijskim standardom najmanj EURO 4;
 - Z najmanj 2 vozili, s kapaciteto 8 + 1, katerih starost mora biti nižja od 20 let.
4. Vsa vozila, s katerimi bo izvajal prevoz potnikov za naročnika, morajo biti ustrezno klimatizirana oziroma v zimskem času ogrevana (zunanji temperaturi primerno), v tehnično brezhibnem in voznem stanju, redno vzdrževana in servisirana.
5. Mora zaposlovati najmanj **35** voznikov, po pogodbi o zaposlitvi (redna zaposlitev), ki imajo veljavno vozniško dovoljenje za kategorijo D, aktivno govorijo slovenski jezik in imajo vsaj enoletne izkušnje s prevozom potnikov.

Vsi zaposleni vozniki, s katerimi gospodarski subjekt izkazuje ustrezno kadrovske usposobljenost, morajo tudi dejansko sodelovati pri izvedbi pogodbenih obveznosti. V primeru spremembe iz opravičljivih razlogov mora ponudnik zagotoviti voznika, ki izpolnjuje vse zahteve naročnika in pridobiti soglasje naročnika.

Pogoje pod točko 1., 2. in 4. mora izpolnjevati ponudnik, soponudnik in podizvajalec (v kolikor gre za skupno ali za ponudbo s podizvajalci).

Pogoji pod točko 3. in 5. so lahko izpolnjeni KUMULATIVNO.

Način dokazovanja:

- Pod točko 1: Kopija licence
- Pod točko 2: Kopija zavarovalne police za vsa vozila, s katerimi se bo opravljal prevoz potnikov za naročnika.
- Pod točko 3:
 - Izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 4)
 - Kopija prometnega dovoljenja za vsa navedena vozila s katerimi gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje tehnične sposobnosti
- Pod točko 4: Izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 4)
- Pod točko 5:
 - Seznam in podatki redno zaposlenih voznikov, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila (razpisni obrazec št. 5).
 - Kopija obrazca M-1 ali potrdilo ZPIZ (Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije) za vsakega voznika, s katerim gospodarski subjekt dokazuje, da so vsi navedeni vozniki, ki bodo za naročnika izvajali storitev prevoza, redno zaposleni po pogodbi o zaposlitvi in so prijavljeni v vsa obvezna socialna zavarovanja.

6. Finančna zavarovanja

- Bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 150.000,00 EUR in z vsebino, ki ustreza vzorcu (obrazec št. 5). Veljavnost bančne garancije je 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb.

Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala po vsebini sprejemljivega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, bo naročnik zavrnil in ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Ponudba ponudnika, ki finančnega zavarovanja ne bo predložil v roku določenem za prejem zavarovanja za resnost ponudbe, bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe predloži garancijo za resnost ponudbe glavni partner v skupini.

Naročnik lahko unovči garancijo za resnost ponudbe:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali ne priloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Naročnik bo garancijo za resnost ponudbe vrnil izbranemu ponudniku po sklenitvi pogodbe in dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neuspešnim ponudnikom se bo garancija za resnost ponudbe vrnila po preteku veljavnosti, v kolikor bodo to ponudniki zahtevali.

Ponudnik mora v roku za oddajo ponudb predložiti original finančno zavarovanje za resnost ponudbe na način:

- osebno na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Vložišče SŽ, Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana (s pripisom: Sektor za nabavo) z oznako: »Finančno zavarovanje za JN Nadomestni cestni prevozi potnikov, ne odpiraj«
- ali
- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana (s pripisom: Sektor za nabavo) z oznako: »Finančno zavarovanje za JN Nadomestni cestni prevozi potnikov, ne odpiraj«.

V kolikor ponudniku banka izda bančno garancijo za resnost ponudbe v elektronski obliki (s kvalificiranim digitalnim podpisom garanta), ki po vsebini izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, jo lahko ponudnik skupaj s ponudbo predloži elektronsko preko sistema e-JN.

Naročnik opozarja ponudnike, da če bo skupaj z zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

- Izpolnjen obrazec št. 7 – Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izbora bo ponudnik naročniku, po obojestranskem podpisu pogodbe v roku 10 (desetih) dni, izročil bančno garancijo v višini 400.000,00 EUR, z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,

- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

7. Drugi pogoji

Ponudnik, partner v ponudbi, podizvajalec ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v podpisani dajem/o uradno soglasje ...), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8. Obseg del in tehnične zahteve

8.1 Obseg del

Naročnik SŽ – Potniški promet, d.o.o. izvaja obvezno gospodarsko javno službo prevoza potnikov v notranjem in čezmejnem regijskem železniškem prometu v skladu z vsakokrat veljavnim voznim redom.

Naročnik v okviru voznega reda vlakov na nekaterih relacijah in odsekih železniških prog zagotavlja nadomestni prevoz potnikov z nadomestnimi vozili namesto z vlaki.

Nadomestna vozila, ki vozijo namesto potniških vlakov, ustavljajo na vseh postajah in postajališčih kot vlaki po voznem redu.

Nadomestne prevoze na posamezni relaciji spremlja tudi pooblaščen delavec naročnika v skladu z razporedom dela.

Največji obseg del v enem dnevu je v letu 2024 znašal: 74 vozil, ki jih je moral izvajalec zagotoviti za celotno omrežje Slovenskih železnic (na različnih relacijah).

Predvidene relacije, na katerih se lahko izvajajo nadomestni cestni prevozi:

- Ljubljana – Jesenice - Villach (A),
- Jesenice – Nova Gorica – Sežana
- Ljubljana – Sežana – Opčine (I),
- Divača – Koper,
- Prešnica – Buzet (HR),
- Pivka – Reka (HR).
- Ljubljana – Kamnik Graben
- Ljubljana – Novo Mesto – Metlika - Rosalnice
- Grosuplje – Kočevje,
- Trebnje – Sevnica,
- Ljubljana – Dobova – Zagreb (HR),

- Zidani Most – Celje – Maribor – Špilje (A),
- Celje – Velenje,
- Grobelno – Sveti Rok ob Sotli – Đurmanec (HR)
- Stranje – Imeno,
- Maribor – Pliberk (A),
- Pragersko – Čakovec (HR)
- Ormož – Hodoš

8.2 Tehnične zahteve

Gospodarski subjekt mora zagotoviti celovito storitev prevoza potnikov na relacijah naročnika in v skladu z voznim redom vlakov.

8.2.1 Naročanje in izvajanje načrtovanih prevozov

Naročnik bo načrtovane prevoze naročal v pisni obliki, po e-pošti praviloma najkasneje v roku **5 dni** pred zahtevanim rokom izvedbe.

Naročnik bo, skupaj z naročilom, izvajalcu posredoval naslednje podatke:

- Datum oz. obdobje in čas začetka izvajanja prevozov,
- Številke vlakov namesto katerih se bodo prevozi izvajali,
- Začetno postajo oz. lokacijo odhoda,
- Relacije prevozov (začetna in končna postaja),
- Število in kapaciteto vozil, ki jih je potrebno zagotoviti,
- Dinamiko vožnje nadomestnih prevozov,
- Izdelan vozni red nadomestnega prevoza z lokacijami postankov

Odzivni čas izvajalca za potrditev naročila načrtovanega prevoza je najkasneje v roku 24 ur.

8.2.2 Naročanje in izvajanje nenačrtovanih prevozov

Naročnik bo nenačrtovane prevoze naročal po telefonu, na dežurno številko izvajalca, ki jo bo ta navedel. Izvajalec mora zagotoviti dosegljivost 24/7, vse dni v letu.

Naročnik bo na dežurno številko izvajalca sporočil samo podatke, ki jih ta nujno potrebuje za zagotovitev prevoza:

- Čas začetka izvajanja,
- Število in kapaciteto vozil
- Začetno postajo oz. lokacijo odhoda
- Relacijo prevoza/ov

V primeru naročil po telefonu si bo kontaktna oseba naročnika, ki bo naročila prevoz, zapisala ime kontaktne osebe izvajalca s katero je govorila po telefonu in mu je potrdila, da bo to naročilo izvedeno. Odzivni čas izvajalca za potrditev naročila nenačrtovanega prevoza je najkasneje 10 minut, od prejema naročila po telefonu. V roku 45 minut od potrditve naročila po telefonu mora izvajalec zagotoviti prevoz potnikov – avtobus oz. vozilo mora biti v tem roku na dogovorjenem mestu (postaji), ki ga je naročnik navedel v naročilu, če ne gre za višjo silo, na katero izvajalec ni imel vpliva (vremenski vplivi, ovire na cesti).

Naročilu po telefonu bo v najkrajšem možnem času (isti dan oziroma najkasneje naslednji delovni dan) sledilo naročilo v pisni obliki po e-pošti, z naslednjimi podatki:

- Datum in čas začetka izvajanja,
- Številko/e vlakov namesto katerih se bodo izvajali prevozi,
- Število in kapaciteto vozil,
- Dinamiko vožnje nadomestnih prevozov.

8.2.3 Druge zahteve naročnika

Komunikacija med naročnikom in izvajalcem bo potekala med imenovanimi kontaktnimi osebami v pisni obliki, po e-pošti in po telefonu.

Za izvajanje nadomestnega prevoza se uporabljajo določbe zakona s področja prevozov v cestnem prometu, ki urejajo pogoje za izvajanje javnih linijskih prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu glede licence, strokovne usposobljenosti voznikov in vrste vozil, ter določbe zakona, ki ureja delovni čas in obvezen počitek mobilnih delavcev ter zapisovalno opremo v cestnem prevozu.

Vozilo za prevoz potnikov, s katerim se opravlja nadomestni prevoz mora biti na sprednji strani označeno s tablo z napisom NADOMESTNI PREVOZ, ŠTEVILKO AVTOBUSA in VOZNIM REDOM za celotno relacijo v skladu s predpisom, ki ureja oznake in opremo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi potnikov v cestnem prometu.

Naročnik mora pred začetkom izvajanja nadomestnega prevoza izvajalcu nadomestnega prevoza potnikov izdelati vozni red nadomestnega prevoza, ki mora vsebovati seznam vstopnih oziroma izstopnih mest, predvideni čas odhoda in prihoda na oziroma iz nadomestnega vstopnega oziroma izstopnega mesta in podatek o povezavi s konkretnim železniškim voznim redom. Vozni red nadomestnega prevoza se hrani v vozilu, s katerim se izvaja nadomestni prevoz potnikov, v pisni oziroma elektronski obliki z možnostjo izpisa.

Zaposleni – vozniki, ki bodo za naročnika izvajali storitve prevoza potnikov morajo nositi službeno obleko – uniformo oziroma odsevni jopič, zato da se bodo razlikovali od potnikov in železniškega osebja.

Izvajalec nadomestnih prevozov oziroma voznik bo moral sproti izpolnjevati preglednico »Dinamika prevozov« (Priloga 1) in jo posredovati naročniku skupaj z izstavljenim računom.

9. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi:

- (1) Najnižja ponudbena vrednost, (2) Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba in (3) Vozilo prilagojeno prevozu gibalno oviranih oseb

Merilo	Najvišje število točk
Najnižja ponudbena vrednost	93
Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba	5

Vozilo prilagojeno prevozu gibalno oviranih oseb	2
Skupaj: (1 + 2 + 3)	100

Vrednotenje posameznega merila za izbor:

(1) Najnižja ponudbena vrednost

Naročnik bo kot merilo uporabil skupno najnižjo vrednost.

Ponudniki bodo prejeli število točk na podlagi izračuna po naslednji formuli:

$$\frac{\text{najnižja vrednost}}{\text{vrednost ponudnika X}} \times 95$$

Najvišje število točk v okviru tega merila je 95.

(2) Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba

Najvišje število točk v okviru tega merila je 5.

Ponudnik, ki ima sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo, prejme 5 točk, ponudnik, ki takšne pogodbe nima sklenjene, prejme 0 točk.

V primeru skupne ponudbe morajo imeti sklenjeno in veljavno podjetniško kolektivno pogodbo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec. V nasprotnem primeru prejme ponudba v okviru tega merila 0 točk.

Dokazilo: Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba. V primeru skupne ponudbe morajo dokazilo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi: ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

(3) Vozilo prilagojeno prevozu gibalno oviranih oseb

Najvišje število točk v okviru tega merila je 2.

Ponudnik, ki ima vozilo prilagojeno prevozu gibalno oviranih oseb prejme 2 točki, ponudnik, ki takšnega vozila nima, prejme 0 točk.

V primeru skupne ponudbe in v primeru izpolnjevanja merila mora imeti takšno vozilo vsaj en gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi: ponudnik ali eden izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec.

Dokazilo: Tehnična dokumentacije vozila, iz katere mora biti razvidno, da je vozilo prilagojeno prevozu gibalno oviranih oseb.

10. Ponudba

10.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni ter v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno tudi podpisani in potrjeni s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 Sestavljanje ponudbe

Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponuditi celotno storitev izvedbe, ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer v evrih, na največ 2 (dve) decimalni mesti natančno.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo zajemati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila: stroški dela, goriva, materialni stroški, stroški službenih potovanj ter kilometrine, stroški zunanjih sodelavcev, davki, transportni in zavarovalni stroški, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, čakanje in stalno pripravljenost zaposlenih za primer nenačrtovanih prevozov, strošek najema opreme pri naročniku in vsi ostali stroški, ki bi lahko nastali z realizacijo naročila (tudi tisti, ki jih naročnik ni predvidel, so pa predpisani in nujno potrebni za izvedbo predmeta tega javnega naročila).

Cene v ponudbi ne zajemajo morebitnih cestnin in parkirnin. Te se obračunajo naknadno, ob dejansko nastalem strošku (opredeljeno na računu), ki mora biti potrjen s strani naročnika.

Cena celodnevne prevoza mora vključevati do vključno 250 prevoženih kilometrov oziroma do maksimalno 10 ur.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Valorizacija pogodbenih vrednosti

Pri valorizaciji pogodbenih vrednosti se uporabi faktor, ki je objavljen na spletni strani SURS (stat.si); zavihek inflacija; letna stopnja rasti cen (indeks cen življenjskih potrebščin na letni ravni). Valorizacija pogodbene vrednosti se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe.

Pogodbene vrednosti se v prvem letu ne sme valorizirati. Nadaljnja povišanja zaradi valorizacije se izvedejo po preteku enega leta od zadnjega povišanja pogodbene vrednosti. Povišanje pogodbene vrednosti, v smislu predhodnih določil, so maksimalne vrednosti valorizacije v enem letu tudi v primeru, da se prizna predlog za spremembo medletne pogodbene vrednosti zaradi rasti cen goriva ali sprememba minimalne plače v Republiki Sloveniji.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Obseg ponudbe

Ponudba se mora nanašati na celotno naročilo.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

11. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik predložiti vsa dokazila navedena v točki 5 teh navodil, v kolikor pri posameznih podtočkah poglavja 5 ni določeno drugače.

Ponudniki v informacijskem sistemu e-JN označijo, da gre za skupno ponudbo ter navedejo vse sodelujoče gospodarske subjekte.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 5.1.1 teh navodil.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Ponudbeni predračun«.

Finančno zavarovanje predloži glavni oz. vodilni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

12. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce – dokazila za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev iz točke 5.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila (z navedbo storitve in deleža v %), ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila.

Podizvajalec, ki bo v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, bo moral naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti vsa dokazila za novega podizvajalca.

13. Tuji ponudnik

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščenice osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo, ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v RS, ki bo po veljavni zakonodaji na področju javnega naročanja in po Zakonu o upravnem postopku (ZUP), v njegovem imenu in zanj prevzela vso pošto naslovljeno nanj.

14. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na ceno na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

15. Pregled ponudb

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov ter izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

16. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake

zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

17. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

18. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S predložitvijo ponudbe in ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe, generalne police oziroma zavarovalne police ter zavarovalno tehnične dokumentacije.

19. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

20. Zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo pregledal samo ekonomsko najugodnejšo ponudbo in bo ponudniku, ki bo v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

21. Pravno varstvo

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3) ali ZPVPJN določa drugače.

Zahtevek za revizijo zoper razpisno dokumentacijo se lahko vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu

k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

[Pravno varstvo \(gov.si\)](http://Pravno.varstvo.gov.si)

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

22. Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

RAZPISNI OBRAZCI

PODATKI O PONUDNIKU

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTR. NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

SPLETNI NASLOV: _____

TELEFON: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: _____

OSNOVNI KAPITAL: _____

ŠT. TRANSAKCIJKEGA RAČUNA: _____

pri banki: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

OPOMBA:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati: ponudnik in vsi partnerji v skupnem nastopu.

PONUDNIK:

PONUDBENI PREDRAČUN

Številka ponudbe:

Datum:

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Nadomestni cestni prevozi potnikov«, številka objave javnega naročila _____, objavljenega na portal javnih naročil dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev oz. podizvajalcev: _____

Vozilo za prevoz potnikov	Enota	Okvirna količina prevozov za obdobje 3 let	Cena/enoto v EUR brez DDV	Vrednost v EUR brez DDV (okvirna količina x cena/enoto)
1	2	3	4	5
Vozilo s kapaciteto več kot 35 sedežev	Celodnevni prevoz	30.000		
Vozilo s kapaciteto od 9 do 35 sedežev	Celodnevni prevoz	3.700		
Vozilo s kapaciteto 8 + 1	Celodnevni prevoz	2.700		
Vozilo za prevoz gibalno oviranih oseb - kombi	Celodnevni prevoz	300		
SKUPAJ V EUR BREZ DDV				

Opomba:

Cena celodnevnega prevoza mora vključevati do vključno 250 prevoženih kilometrov oziroma do maksimalno 10 ur. V primeru časovne prekoračitve začne teči naslednji »celodnevni prevoz«. V primeru prekoračitve prevoženih kilometrov pa se dodatni prevoženi kilometri (nad 250) dodatno obračunajo, na način, da se cena celodnevnega prevoza deli z 250.

Ponudbena cena je **fiksna in nespremenljiva** do konca izvedbe naročila. Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba med nami, ta ponudba, skupaj z odločitvijo o oddaji javnega naročila, tvori med nami obvezujočo ponudbo.

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- da razpolagamo z naslednjimi vozili za prevoz potnikov:
 - ____ vozil, s kapaciteto več kot 35 sedežev, katerih starost je nižja od ____ let in emisijskim standardom EURO ____;
 - ____ vozil, s kapaciteto od 9 do 35 sedežev, katerih starost je nižja od ____ let in emisijskim standardom EURO ____;
 - ____ vozil, s kapaciteto 8 + 1, katerih starost je nižja od ____ let.
- so vsa naša vozila, s katerimi izvajamo prevoze potnikov in s katerimi bomo v primeru izbora izvajali, tehnično brezhibna, klimatizirana in ogrevana (zunanji temperaturi primerno) ter v voznem stanju,
- smo seznanjeni, izpolnjujemo in bomo izpolnjevali vse tehnične zahteve naročnika, določene v točki 10.2.

Za morebitno neizpolnjevanje navedenih obveznosti je ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren!

Opomba:

Izjavo izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec).

PONUDNIK:

DOKAZILO O ZAPOSLOTVI USPOSOBLJENIH VOZNIKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z naslednjim usposobljenim kadrom – vozniki, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila:

Voznik (ime in priimek)	Usposobljen za prevoz potnikov in ima več letne izkušnje (DA/NE)	Aktivno slovenskega govorno in pisno znanje jezika (DA/NE)	Izkušnje v letih

Opomba: Ponudnik k temu obrazcu priloži kopijo obrazca M-1 ali potrdilo ZPIZ (Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije), s katerim dokazuje, da so vsi navedeni vozniki, ki bodo za naročnika izvajali storitev prevoza, redno zaposleni in so prijavljeni v vsa obvezna socialna zavarovanja.

Za morebitno neizpolnjevanje navedenih obveznosti je ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren!

Opomba:

Obrazec izpolnijo in dokazila predložijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec).

Obrazec se po potrebi kopira.

VZOREC POGODBE

SŽ – Potniški promet, d.o.o.
 Mat. št.:
 Identifikacijska številka za DDV:
 Osnovni kapital:
 Transakcijski račun:
 ki jih zastopa.....
 (v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

.....,
 Mat. št.:
 Identifikacijska številka za DDV:
 Osnovni kapital:
 Transakcijski račun:
 ki ga zastopa.....
 (v nadaljevanju besedila: izvajalec)

skleneta naslednjo pogodbo

POGODBA NAB št.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega javnega naročila po odprtem postopku (40. člen Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23 ter 88/23 – ZOPNN-F, ZJN-3) »Nadomestni cestni prevozi potnikov«, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave _____, dne _____.

I. PREDMET POGODBE**1. člen**

Predmet pogodbe je izvajanje nadomestnih cestnih prevozov potnikov (v nadaljevanju: prevoz potnikov) v notranjem in čezmejnem regijskem mednarodnem prometu, za obdobje 3 (treh) let od obojestranskega podpisa pogodbe, po ponudbenem predračunu št. _____ z dne _____.

Predmet pogodbe je prevoz potnikov z nadomestnimi vozili namesto z vlaki, glede na vrste prevozov:

- Načrtovani nadomestni prevozi – prevozi zaradi načrtovanih del na železniškem omrežju. Naročnik je z načrtom zapor proge seznanjen vnaprej. Ti prevozi se naročajo najkasneje 5 dni pred izvedbo.
- Nenačrtovani nadomestni prevozi – prevozi zaradi posledic višje sile (izredni dogodki, kot so nesreče v prometu, naravne nesreče, okvara vlaka ...). Naročnik jih ne more vnaprej predvideti. Ti prevozi se naročajo takoj, ko je naročnik obveščen o nastalem dogodku, po principu 24/7, vse dni v letu.

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik naročal samo tiste prevoze, ki jih bo dejansko potreboval.

II. POGODBENA CENA**2. člen**

Pogodbena cena po tej pogodbi je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca št. _____, z dne _____ 2024 in znaša:

Vozilo za prevoz potnikov	Enota	Okvirna količina prevozov za obdobje 3 let	Cena/enoto v EUR brez DDV	Vrednost v EUR brez DDV (okvirna količina x cena/enoto)
1	2	3	4	5
Vozilo s kapaciteto več kot 35 sedežev	Celodnevni prevoz	30.000		
Vozilo s kapaciteto od 9 do 35 sedežev	Celodnevni prevoz	3.700		
Vozilo s kapaciteto 8 + 1	Celodnevni prevoz	2.700		
Vozilo za prevoz gibalno oviranih oseb - kombi	Celodnevni prevoz	300		
SKUPAJ V EUR BREZ DDV				

Cena celodnevnega prevoza mora vključevati do vključno 250 prevoženih kilometrov oziroma do maksimalno 10 ur. V primeru časovne prekoračitve začne teči naslednji »celodnevni prevoz«. V primeru prekoračitve prevoženih kilometrov pa se dodatni prevoženi kilometri (nad 250) dodatno obračunajo, na način, da se cena celodnevnega prevoza deli z 250.

V primeru izrednega dogodka in posledično vpoklica oz. prevoza potnikov v nočnem času med 22.00 in 6.00 uro, se izvajalcu prizna dodatek na osnovno ceno v višini 20 %.

Ocenjena vrednost pogodbe znaša EUR brez DDV.

Valorizacija pogodbenih vrednosti: pri valorizaciji pogodbenih vrednosti se uporabi faktor, ki je objavljen na spletni strani SURS (stat.si); zavihek inflacija; letna stopnja rasti cen (indeks cen življenjskih potrebščin na letni ravni). Valorizacija pogodbene vrednosti se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe.

Pogodbene vrednosti se v prvem letu ne sme valorizirati. Nadaljnja povišanja zaradi valorizacije se izvedejo po preteku enega leta od zadnjega povišanja pogodbene vrednosti. Povišanje pogodbene vrednosti, v smislu predhodnih določil, so maksimalne vrednosti valorizacije v enem letu tudi v primeru, da se prizna predlog za spremembo medletne pogodbene vrednosti zaradi rasti cen goriva ali sprememba minimalne plače v Republiki Sloveniji.

III. NAČIN PLAČILA

3. člen

Računi za tekoči mesec se izdajajo najkasneje 5. (peti) delovni dan v mesecu za storitve izvedene v preteklem mesecu. Za storitve, ki so realizirane po tem datumu vse do zadnjega dne v mesecu, se računi izdajajo sproti, isti oz. naslednji dan po opravljeni storitvi, v vsakem primeru pa najkasneje drugi delovni dan v naslednjem mesecu.

Izvajalec nadomestnih prevozov mora zagotoviti izdajanje elektronskih računov za opravljene storitve, skupaj s predpisano specifikacijo.

Naročnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do izvajalca poravnal v 30 dneh od dneva prejema računa.

Na računu mora biti obvezno navedena številka te pogodbe. Izvajalec mora k računu obvezno priložiti izpolnjeno preglednico »Dinamika prevozov«.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun izvajalca.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

III. a PODIZVAJALCI

3.a člen

Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del in delež naročila, ki jih bo izvedel podizvajalec:

.....

Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Naročnik mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izvajalcem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

IV. NAROČANJE IN IZVAJANJE PREVOZOV

4. člen

Naročanje in izvajanje načrtovanih prevozov:

- Naročnik bo načrtovane prevoze naročal v pisni obliki, po e-pošti najkasneje v roku 5 dni pred zahtevanim rokom izvedbe.
- Naročnik bo skupaj z naročilom posredoval izvajalcu naslednje podatke:

- Datum oz. obdobje in čas začetka izvajanja prevozov,
- Številke vlakov namesto katerih se bodo prevozi izvajali,
- Začetno postajo oz. lokacijo odhoda,
- Relacije prevozov (začetna in končna postaja),
- Število in kapaciteto vozil, ki jih je potrebno zagotoviti,
- Dinamiko vožnje nadomestnih prevozov,
- Izdelan vozni red nadomestnega prevoza.

Odzivni čas izvajalca za potrditev naročila načrtovanega prevoza je najkasneje v roku 24 ur.

Naročnik si pridružuje pravico do preklica naročenega načrtovanega prevoza. Ta mora biti dan v pisni obliki, najkasneje 3 (tri) dni pred rokom za izvedbo. V nasprotnem primeru se šteje, da naročilo ni bilo preklicano in ima izvajalec pravico do nadomestila v višini 70 % najnižje cene celodnevne prevoza v EUR brez DDV.

5. člen

Naročnik bo nenačrtovane prevoze naročal po telefonu, na dežurno številko izvajalca, ki jo bo ta navedel. Izvajalec mora zagotoviti dosegljivost 24/7, vse dni v letu.

Naročnik bo na dežurno številko izvajalca sporočil samo podatke, ki jih ta nujno potrebuje za zagotovitev prevoza:

- Čas začetka izvajanja,
- Število in kapaciteto vozil,
- Začetno postajo oz. lokacijo odhoda,
- Relacijo prevoza/ov,

V primeru naročil po telefonu si bo kontaktna oseba naročnika, ki bo naročala prevoz, zapisala ime kontaktne osebe izvajalca s katero je govorila po telefonu in mu je potrdila, da bo to naročilo izvedeno.

Odzivni čas izvajalca za potrditev naročila nenačrtovanega prevoza je najkasneje 10 minut, od prejema naročila po telefonu. V roku 45 minut od potrditve naročila po telefonu mora izvajalec zagotoviti prevoz potnikov – avtobus oz. vozilo mora biti v tem roku na dogovorjenem mestu (postaji), ki ga je naročnik navedel v naročilu, če ne gre za višjo silo, na katero izvajalec ni imel vpliva (vremenski vplivi, ovire na cesti).

Naročilu po telefonu bo v najkrajšem možnem času (isti dan oziroma najkasneje naslednji delovni dan) sledilo naročilo v pisni obliki po e-pošti, z naslednjimi podatki:

- Datum in čas začetka izvajanja,
- Številko/e vlakov namesto katerih se bodo izvajali prevozi,
- Število in kapaciteto vozil,
- Dinamiko vožnje nadomestnih prevozov.

6. člen

Za izvajanje nadomestnega prevoza se uporabljajo določbe zakona s področja prevozov v cestnem prometu, ki urejajo pogoje za izvajanje javnih linijskih prevozov potnikov v notranjem cestnem prometu glede licence, strokovne usposobljenosti voznikov in vrste vozil, ter določbe zakona, ki ureja delovni čas in obvezen počitek mobilnih delavcev ter zapisovalno opremo v cestnem prevozu.

Vozilo za prevoz potnikov, s katerim se opravlja nadomestni prevoz mora biti na sprednji strani označeno s tablo z napisom NADOMESTNI PREVOZ, ŠTEVILKO AVTOBUSA IN VOZNIM REDOM na celotni relaciji, v skladu s predpisom, ki ureja oznake in opremo vozil, s katerimi se opravljajo prevozi potnikov v cestnem prometu.

Naročnik mora pred začetkom izvajanja nadomestnega prevoza izvajalcu nadomestnega prevoza potnikov izdelati vozni red nadomestnega prevoza, ki mora vsebovati seznam vstopnih oziroma izstopnih mest, predvideni čas odhoda in prihoda na oziroma iz nadomestnega vstopnega oziroma izstopnega mesta in podatek o povezavi s konkretnim železniškim voznim redom. Vozni red nadomestnega prevoza se hrani v vozilu, s katerim se izvaja nadomestni prevoz potnikov, v pisni oziroma elektronski obliki z možnostjo izpisa.

7. člen

Vozniki izvajalca, ki bodo za naročnika izvajali storitve prevoza potnikov bodo nosili službeno obleko – uniformo oziroma odsevni jopič, zato da se bodo razlikovali od potnikov in železniškega osebja.

Izvajalec nadomestnih prevozov bo moral izpolnjevati preglednico »Dinamika prevozov«.

V. SKRBNIKI POGODBE

8. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____.

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca je _____.

Vsa komunikacija in korespondenca med pogodbenima strankama (kakorkoli v povezavi s to pogodbo) in izvedbo naročila, poteka med skrbniki pogodbe, določenimi v tem členu, v slovenskem jeziku.

VI. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN IZVAJALCEM

9. člen

Vsa komunikacija med pogodbenima strankama glede: naročanja avtobusnega prevoza potnikov in vse kar zadeva izvajanje te pogodbe poteka po telefonu in pisno v elektronski obliki.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo naročanje nenačrtovanih prevozov potekalo po telefonu, temu pa bo obvezno sledilo tudi naročilo v pisni obliki.

Vsaka od pogodbenih strank mora navesti katera kontaktna oseba bo dosegljiva po principu 24/7 in vse dni v letu, za izredne avtobusne prevoze.

Kontaktne osebe naročnika, zadolžene za naročanje prevozov in izvajanje te pogodbe:

_____, (ime in priimek), telefonska št.: _____, e-pošta: _____,
dosegljiv v času od _____ do _____
_____, (ime in priimek), telefonska št.: _____, e-pošta: _____,
dosegljiv v času od _____ do _____

Kontaktne osebe izvajalca, zadolžene za sprejem in izvedbo naročila avtobusnega prevoza ter izvajanje te pogodbe:

_____, (lokacija): _____ (ime in priimek), telefonska št.: _____,
e-pošta: _____, dosegljiv v času od _____ do _____
_____, (lokacija): _____ (ime in priimek), telefonska št.: _____,
e-pošta: _____, dosegljiv v času od _____ do _____

VII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

10. člen

Naročnik se zavezuje:

- Izvajalcu pravočasno posredovati naročilo za izvedbo prevoza potnikov, z vsemi potrebnimi podatki;
- Sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v skladu s tehničnimi zahtevami, ki so določeni v razpisni dokumentaciji in v tej pogodbi;
- Pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki so pomembne in bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- Izvesti plačilne obveznosti iz te pogodbe.

11. člen

Izvajalec se zavezuje:

- Potrditi prejeta naročila;
- Realizirati prejeta naročila in zagotoviti naročniku pravočasno in kvalitetno izvedbo storitev prevoza potnikov;
- Izvajati pogodbene obveznosti po tej pogodbi v okviru določil te pogodbe in tehničnih specifikacij naročnika, ki so določene s to pogodbo;
- Pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja te pogodbe, varovati kot poslovno skrivnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev;
- V primeru okvare avtobusa ali odsotnosti voznika takoj zagotoviti nadomestno vozilo oziroma nadomestnega voznika in s tem zagotoviti usklajeno in nemoteno opravljanje prevozov.
- Da bo storitev prevoza opravljal sam in z lastnimi vozili ali vozili, ki jih ima v najemu ali vozili nominiranih podizvajalcev ali sponudnikov in se zavezuje, da ves čas trajanja te pogodbe brez predhodnega soglasja naročnika ne bo najel drugih izvajalcev za opravljanje storitve prevoza, razen, če se naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače in pod pogojem, da naročnik izda izvajalcu pisno soglasje.
- Da vozniki, ki bodo izvajali prevoze izpolnjujejo predpisane zdravstvene delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi in aktivno govorijo slovenski jezik.
- Na zahtevo naročnika predložiti vse dokumente o tehnični brezhibnosti avtobusov, s katerimi izvajalec izvaja prevoze.
- Da bodo vsa vozna sredstva in vozniki izpolnjevali vse pogoje po javnem naročilu.
- Da bo izpolnjeval in posredoval skupaj z izstavljenimi račune predpisane obrazce.

Izvajalec jamči, da ima sklenjeno zavarovanje za prevoz potnikov, za celotno obdobje oddaje naročila.

12. člen

Naročnik si pridružuje pravico izvajati nadzor nad prevoženimi kilometri posameznega vozila.

Nadzor bodo izvajale pooblaščen osebe s strani naročnika.

Naročnik si pridružuje pravico do preverjanja kakovosti izvedbe storitve prevoza.

V kolikor bi naročnik menil, da se prevozi ne izvajajo v skladu z dogovorom, to pogodbo in veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in voznimi redi naročnika bo uveljavljal reklamacijo. Reklamacija mora biti pisna in se vroči za reklamacije pristojni osebi s strani izvajalca.

Izvajalec je dolžan reklamacijo obravnavati in o njeni rešitvi pisno, najpozneje v roku 3 delovnih dni, obvestiti naročnika. V primeru reklamacije, ki je povezana s stroški, stroške reklamacije krije izvajalec.

Izvajalec ima pravico odkloniti izvedbo storitev le v primeru nastanka višje sile (naravnih ali drugih nesreč zaradi katerih bi bila lahko ogrožena življenja vseh udeležencev tega prevoza).

VIII. POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru neizpolnitve naročila (tako načrtovanih kot nenačrtovanih prevozov) in zamude pri dostavi

vozil na izhodno točko bo naročnik zaračunal dvakratnik vrednosti neizvedenega dnevnega prevoza izvajalcu razen v primeru, ko je do neizpolnitve ali zamude prišlo iz razloga nastanka višje sile na izvajalčevi strani, v kolikor ne gre za višjo silo, na katero izvajalec ni imel vpliva (ovire na cesti, vezava vozil za potrebe naročnika ...).«

Pogodbeno kazen bo naročnik izvajalcu zaračunal na posebej izdanem računu.

Če izvajalec pogodbene kazni ne plača, jo naročnik odbije od še ne plačanih plačil.

Ne glede na navedene obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren naročniku glede vseh terjatev tretjih oseb, za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe pogodbenih del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

IX. VIŠJA SILA

14. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki izven sfere okolja delovanja, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v enem dnevu po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so posledica višje sile.

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Za vestno in kakovostno izvedbo del po tej pogodbi bo izvajalec v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe izročil naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 400.000,00 EUR, z veljavnostjo 30 dni, po prenehanju veljavnosti pogodbe.

XI. VELJAVNOST POGODBE

16. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje 3 (treh) let, in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. ODPOVED POGODBE

17. člen

Stranki sta soglasni, da naročnik lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela in se vnovči garancija iz 15. člena te pogodbe. Naročnik bo poravnal vse finančne obveznosti do izvajalca.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Zaradi odpovedi pogodbe naročnik izvajalcu odškodninsko ni odgovoren.

XIII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

17. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo kot poslovno skrivnost trajno varoval vse podatke in informacije, ki jih bo pridobil oz. do katerih bo imel dostop oz. s katerimi se bo kakorkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni, ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost, pa tudi tiste, za katere ni izrecno določeno, da so poslovna skrivnost, če bi moral ali mogel vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oz. razkritja nepooblaščenim osebam naročniku, družbam Skupine SŽ, ali tretjim osebam, lahko nastala premoženjska ali nepremoženjska škoda;

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Zaveze po tem členu veljajo za vse osebe, ki bodo na strani izvajalca sodelovale pri izvajanju te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti oziroma osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in aktov naročnika ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

XIV. RAZVEZNI POGOJI

18. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

- a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,
- b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
- c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stanskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- d) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

19. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 18. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XVI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, to je pisni oblik, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le-te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse možne spore bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. V nasprotnem primeru bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

23. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod.

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

Podpisano dne

Podpisano dne

OBRAZEC BANČNE GARANCIJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv, naslov in SWIFT ključ banke

Naziv in naslov naročnika javnega naročila

SŽ – Potniški promet, d.o.o.
 Kolodvorska 11
 1000 Ljubljana

Datum izdaje zavarovanja

Vrsta garancije: bančna garancija za resnost ponudbe

Številka garancije: (vpiše se številka zavarovanja)

Garant: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz oddane ponudbe na javni razpis za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to zavarovanjem/garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja/garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje/garancija se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja/garancije je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja/garancije na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja/garancije ni predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje/garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

OBRAZEC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: *(vpiše se vrsta zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka garancije)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: SŽ – Potniški promet, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za »_____«.

ZNESEK IN VALUTA: _____ EUR vpiše se najvišji znesek s številko in besedo

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Original garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo

upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Opomba: Ponudnik obrazec parafira in potrdi.

PONUĐNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nadomestni cestni prevozi potnikov«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

OPOMBA: Izjava se izpolni, podpiše in potrdi ter predloži ponudbi samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

žig

Podpis ponudnika

PONUDNIK:

PODATKI O PODIZVAJALCU**Javno naročilo:** »Nadomestni cestni prevozi potnikov«

Podizvajalec	
Naziv in naslov:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Transakcijski račun:	
Del javnega naročila, ki ga bo izvajal (delež v %):	
Vrsta del, ki jih bo izvajal (navedba del)	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkroži)

Kraj in datum:

žig

Podpis podizvajalca